

**ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ONLINE A  
CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTURILOR  
DIDACTICE VACANTE**

**COD: PO 67**

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ**

**RECTOR,**

**Prof. univ. dr. ing. Carol SCHNAKOVSKY**

|           | Numele și prenumele                            | Semnătura | Data |
|-----------|------------------------------------------------|-----------|------|
| Avizat    | Conf. univ. dr. Marcela-Cornelia DANU          |           |      |
| Verificat | Prof. univ. dr. ing. Carol SCHNAKOVSKY         |           |      |
| Elaborat  | Conf. univ. dr. Cristina CÎRTIȚĂ-<br>BUZOLIANU |           |      |

**EDIȚIA: 1**

**REVIZIA: 0 1 2 3 4 5**

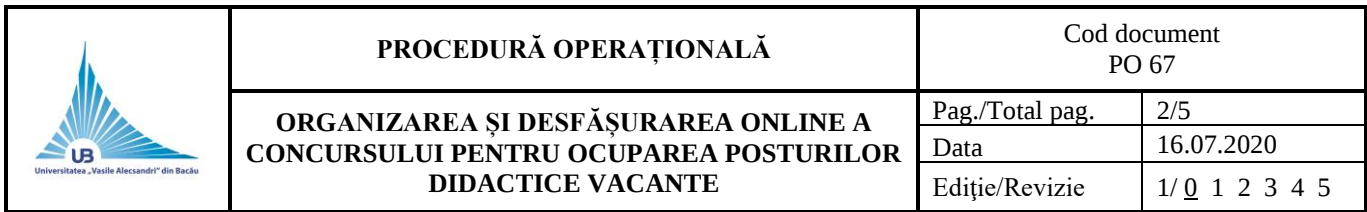
Procedura operațională a fost avizată în ședința Comisiei de monitorizare din data de 16.07.2020 și aprobată în ședința Consiliului de administrație din data de 16.07.2020.

**Intră în vigoare începând cu data de: 16.07.2020.**

**PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU.  
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA, FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI,**

**ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996.**

- Document controlat -



## LISTA REVIZIILOR

| Simbol<br>Revizie/<br>Dată | Ediție/<br>Revizie | Cap./<br>Pag./<br>Paragr. | Conținutul reviziei | Responsabilități                                    |                                              |                                              |
|----------------------------|--------------------|---------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|
|                            |                    |                           |                     | Elaborat                                            | Verificat                                    | Aprobat                                      |
| -                          | 1/0                |                           | Elaborare inițială  | Conf. univ. dr.<br>Cristina<br>CÎRTIȚĂ-<br>BUZOIANU | Prof. univ. dr. ing.<br>Carol<br>SCHNAKOVSKY | Prof. univ. dr. ing.<br>Carol<br>SCHNAKOVSKY |

|                                                                                   |                                                                                                      |  |                       |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------|---------------|
|  | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>                                                                        |  | Cod document<br>PO 67 |               |
|                                                                                   | <b>Organizarea și desfășurarea online a concursului pentru ocuparea posturilor didactice vacante</b> |  | Pag./Total pag.       | 3/5           |
|                                                                                   |                                                                                                      |  | Data                  | 16.07.2020    |
|                                                                                   |                                                                                                      |  | Ediție/Revizie        | 1/0 1 2 3 4 5 |

## 1. SCOP

Procedura descrie modul de organizare și desfășurare online a concursului pentru ocuparea posturilor didactice vacante, în perioadele cu restricții legale, generate de diferite contexte la nivel național.

## 2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

## 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 457/2011, privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior;
- Regulamentul privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău – R-12.01-03;
- Legea nr. 55/15.05.2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
- HG nr. 476/16.06.2020 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.

## 4. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

### 4.1. Definiții

NA

### 4.2. Abrevieri

NA

## 5. DESCRIEREA PROCEDURII

- 5.1 În perioadele cu restricții legale, dosarele de concurs pot fi transmise electronic, prin e-mail, pe adresa [rektor@ub.ro](mailto:rektor@ub.ro), cu condiția depunerii ulterioare a dosarului de concurs în original, la Registratura Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, Calea Mărășești, nr. 157, 600115, Bacău, corpul D, etaj I, camera 104.
- 5.2 Pentru verificarea îndeplinirii standardelor minimale, comisia, numită prin decizia Rectorului, se întrunește online, pe platforma Microsoft Teams, în cadrul unui grup special, pentru a analiza fișa de standarde minimale. Președintele acestei comisii transmite membrilor comisiei electronic, prin e-mail, fișa fiecărui candidat înscris, pentru a fi analizată. Discuțiile și analiza fișei de îndeplinire a standardelor minimale vor avea loc online, în grupul special creat pe platforma Teams.
- 5.3 Pentru fiecare post didactic vacant scos la concurs se va organiza un grup pe platforma Teams în care sunt incluși membrii comisiei de concurs. Președintele comisiei de concurs va încărca dosarul candidatului pe platformă.

|                                                                                   |                                                                                                      |  |                       |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------|---------------|
|  | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>                                                                        |  | Cod document<br>PO 67 |               |
|                                                                                   | <b>Organizarea și desfășurarea online a concursului pentru ocuparea posturilor didactice vacante</b> |  | Pag./Total pag.       | 4/5           |
|                                                                                   |                                                                                                      |  | Data                  | 16.07.2020    |
|                                                                                   |                                                                                                      |  | Ediție/Revizie        | 1/0 1 2 3 4 5 |

- 5.4 Pentru posturile didactice vacante de asistent universitar și lector universitar/șef de lucrări extragerea biletului privind evaluarea cunoștințelor de specialitate se va face online, cu 48 de ore înainte de susținerea probelor de concurs.
- 5.5 Membrii comisiei vor transmite președintelui comisiei, electronic, prin e-mail, variantele de subiecte, în ziua extragerii biletului. Extragerea biletului se va face online, pe platforma Teams, de către candidat, asistat de membrii comisiei de concurs.
- 5.6 Președintele comisiei va programa pe platforma Teams, data și ora susținerii concursului, conform calendarului de concurs. Candidații vor fi invitați de către președintele comisiei să susțină probele de concurs în ordinea planificării acestora.
- 5.7 Concursul se va înregistra și arhiva de către o persoană din cadrul Serviciului de Informatizare și Comunicații Digitale.
- 5.8 Documentele vor fi semnate de către membrii comisiei, scanate și transmise, prin e-mail, președintelui, care, în baza acestora, va întocmi raportul final. Documentele semnate, în original, vor fi transmise ulterior de către membrii comisiei, prin poștă, pe adresa Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, Calea Mărășești, nr. 157, 600115, Bacău, corpul D, Rectorat.
- 5.9 Contestațiile se pot depune electronic, prin e-mail, pe adresa [rector@ub.ro](mailto:rector@ub.ro), în termen de 3 zile lucrătoare de la publicarea rezultatelor concursului pe site-ul universității [www.ub.ro](http://www.ub.ro).

## **6. RESPONSABILITĂȚI**

### **6.1 Rectorul**

- numește, prin decizie, comisia de verificare a îndeplinirii stardardelor minimale și comisia de concurs.

### **6.2 Președintele comisiei de concurs**

- transmite CV-ul, lista de lucrări și fișa de standarde minimale a fiecărui candidat membrilor comisiei;
- încarcă dosarele de concurs pe platforma Microsoft Teams;
- planifică data și ora susținerii concursului, conform calendarului de concurs;
- invită candidații să susțină probele de concurs conform planificării;
- elaborează raportul final al concursului și procesul-verbal.

### **6.3 Comisia de concurs**

- analizează dosarul și îndeplinirea standardelor minimale pentru fiecare candidat;
- transmite președintelui comisiei variantele de subiecte pentru posturile de asistent universitar și lector universitar/șef de lucrări;
- asistă candidatul la extragerea biletului privind evaluarea conștințelor de specialitate pentru posturile de asistent universitar și lector universitar/șef de lucrări;

|                                                                                   |                                                                                                      |  |                       |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------|----------------|
|  | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>                                                                        |  | Cod document<br>PO 67 |                |
|                                                                                   | <b>Organizarea și desfășurarea online a concursului pentru ocuparea posturilor didactice vacante</b> |  | Pag./Total pag.       | 5/5            |
|                                                                                   |                                                                                                      |  | Data                  | 16.07.2020     |
|                                                                                   |                                                                                                      |  | Ediție/Revizie        | 1/ 0 1 2 3 4 5 |

- transmite președintelui comisiei referatul de apreciere și declarația de imparțialitate, semnate și scanate, electronic, prin e-mail și letric, prin poștă;
- votează raportul final al concursului, elaborat de președintele comisiei de concurs pe baza referatelor membrilor comisiei.

#### 6.4 Serviciul Informatizare și Comunicații Digitale

- creează grupurile de concurs pe platforma Microsoft Teams;
- înregistrează și arhivează concursul.

#### 6.5 Candidații

- transmit dosarele de concurs electronic, prin e-mail și letric, personal la Registratura Universității, sau prin poștă;
- pun la dispoziția comisiei orice alt document solicitat în vederea justificării îndeplinirii standardelor minime pentru postul scos la concurs la care candidează.

### 7 INFORMAȚII DOCUMENTATE

| Informații documentate/ suport | Cod formular                     | Elaborat                         | Aprobat                                   | Nr. exemplare                                   | Păstrare/ Perioada păstrare | Perioada de arhivare (ani) |
|--------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| Dosar de concurs               | F 292.08/Ed.01<br>F 443.11/Ed.01 | Candidat                         | Rector                                    | 1                                               | Nu este cazul               | 70 ani                     |
| Bilet concurs                  | F 99.07/Ed.01                    | Comisia de concurs               | Comisia de concurs                        | 1/<br>variantă                                  | Nu este cazul               | 70 ani                     |
| Referat de apreciere           |                                  | Membrii comisiei de concurs      | Nu este cazul                             | 1/<br>membru comisie                            | Nu este cazul               | 70 ani                     |
| Declarație de imparțialitate   | F 444.11/Ed.02                   | Comisia de concurs               | Nu este cazul                             | 1/<br>membrii comisiei (inclusiv președinte le) | Nu este cazul               | 70 ani                     |
| Raport final                   |                                  | Președintele comisiei de concurs | Avizat CF și Aprobant Senatul Universitar | 1                                               | Nu este cazul               | 70 ani                     |
| Proces-verbal                  |                                  | Președintele comisiei de concurs | Nu este cazul                             | 1                                               | Nu este cazul               | 70 ani                     |